

LETTERA DI INCARICO VERIFICA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)

ART.1 C.5/ART.3..C.5 DEL D.L.N. 127/2021

Tutti i **lavoratori**, pubblici e/o privati, a partire **dal 15 Ottobre 2021** dovranno possedere e mostrare il **Green Pass** in corso di validità **per poter accedere nei luoghi di lavoro**.

PERTANTO

La ditta _____ (P.IVA: _____), nella persona di _____, in qualità di TITOLARE/ LEGALE RAPPRESENTANTE;

INCARICA

Il/la Sig./ra _____ (C.F. _____), in qualità LAVORATORE DIPENDENTE / AUTONOMO

Quale **SOGGETTO ACCERTATORE** nei confronti di coloro che accedono ai locali aziendali, alle verifiche cui all'Art.1 c.5 o Art.3 c.5 "Decreto - Legge 21 Settembre 2021 n.127 relative alla certificazione Verde Covid-19 (Green Pass), secondo la seguente procedura adottata dall'azienda:

DOVRA':

- ➔ Con riferimento all'accesso di qualsiasi soggetto, a prescindere dal motivo dell'ingresso medesimo e ai sensi dei protocolli adottati in azienda:
 - SCREENING DELLA TEMPERATURA CORPOREA, ACCERTANDO CHE QUESTA SIA INFERIORE A 37,5°;
 - VERIFICA DEL RISPETTO DEL DISTANZIAMENTO E DELL'UTILIZZO CORRETTO DELLE MASCHERINE.
- ➔ Con riferimento all'accesso di soggetti che, presso i locali aziendali, devono svolgere attività lavorativa a qualsiasi titolo di qualsiasi natura, oltre a quanto sopra elencato:
 - provvedere a verificare, quotidianamente, prima dell'accesso all'interno del luogo di lavoro, il possesso e la validità del **Green Pass** da parte dei lavoratori, anche richiedendo un eventuale documento di identità.

STRUMENTI PER LA VERIFICA:

- La verifica dovrà essere effettuata mediante l'App governativa **VerificaC19** che consigliamo di scaricare direttamente dal sito del Governo: <https://www.dgc.gov.it/web/app.html> da installare sul supporto elettronico (TABLET/cellulare) a Lei consegnate;
- verifica, in alternativa, della **certificazione medica** di esenzione dalla campagna vaccinale;
- eventuale **verifica dell'identità dell'utente**, richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità, soltanto caso di difformità evidente tra fisionomia del possessore del certificato e i dati della certificazione stessa.

RILASCIO **GREEN PASS VALIDI**:

- **15 giorni dopo la somministrazione della 1ª dose** di vaccino e fino alla data prevista per la somministrazione della 2ª dose (nel caso di vaccino a doppia dose);
- **immediatamente dopo la somministrazione della 2ª dose** e con una validità di **12 mesi** dal completamento del ciclo vaccinale (anche per i monodose);
- **immediatamente dopo la somministrazione della 1ª dose**, per i **guariti da Covid-19** e con una validità di **12 mesi** dal completamento del ciclo vaccinale (cessa di avere validità nel caso in cui, durante la sua vigenza, il soggetto risulti positivo al virus);
- **immediatamente a seguito di guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2** e senza somministrazione di vaccino (con validità di **6 mesi** e cessa di avere validità nel caso in cui, durante la sua vigenza, il soggetto risulti positivo al virus);
- a seguito dell'effettuazione di un **test molecolare o antigenico** rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2: la validità sarà pari a **48 ore per gli antigenici** e **72 ore per i molecolari** dall'ora del prelievo.

ESITO LETTURA **NEGATIVA**: (lettura Qrcode non valida = colore rosso)

Ove il lavoratore fosse sprovvisto di Green Pass o la lettura tramite C19 risultasse non valida, lo stesso

- NON potrà accedere all'interno del luogo di lavoro,
- DOVRA' essere **allontanato** dal posto di lavoro e sarà considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione o fino al 31.12.2021, con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro.

N.B: Per i giorni di assenza ingiustificata, non sarà corrisposta la retribuzione, né altro compenso.

PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:

X _____
(Soggetto verificatore)

INFORMATIVA AL LAVORATORE

Al fine della verifica del green pass:

- Potrà essere mostrata la certificazione in formato **cartaceo**;
- Potrà essere esibita la certificazione attraverso la **lettura del QR code**;
- Potrà essere mostrata la **certificazione medica di esenzione dalla campagna vaccinale**.

Si noti che la richiesta di esibizione del documento di identità in corso di validità, dovrà avvenire soltanto nel caso di difformità evidente tra fisionomia del possessore del certificato e i dati della certificazione stessa.

Le procedure di controllo avverranno nei seguenti termini:

- l'incaricato al controllo chiederà all'utente di mostrare il QR code del suo certificato;
- tramite la app, funzionante anche senza connessione internet, verrà letto il QR code e ne verrà verificata l'autenticità;
- a seguito di scansione, verrà restituita una schermata che - oltre a nome, cognome e data di nascita del controllato affinché sia possibile verificare che non abbia mostrato il Green Pass di qualcun altro - potrà essere:
 - **Verde: Green Pass valido in tutta Europa;**
 - **Azzurra: Green Pass valido solo in Italia;**
 - **Rossa: Green Pass non valido o errore di lettura. In questo ultimo caso, il soggetto non potrà, comunque, accedere ai locali aziendali.**

Attenzione:

- è vietato raccogliere e/o conservare dati o altre informazioni riferiti alla persona controllata;
- è vietato fare copie della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità (nel caso di necessità), di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, evitare di procedere con l'ingresso e chiedere supporto al datore di lavoro o ai responsabili incaricati;
- far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa, nonché il corretto utilizzo della mascherina;
- è vietato cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non siano incaricati.