



Circolare n° 2/2022

PRESTAZIONI OCCASIONALI 2022

Al fine di contrastare fenomeni di elusione il lavoro irregolare e per meglio tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori, la Legge 215/2021, di conversione del decreto legge n. 146 del 21/10/2021, ha previsto un **nuovo obbligo di una comunicazione preventiva per l'impiego di lavoratori autonomi occasionali presso attività imprenditoriali (esclusi i privati), decorrente dal 21 dicembre 2021 e riguardante i committenti che operano in qualità di imprenditori.**

Da questo nuovo adempimento, **restano dunque ESCLUSI**, oltre ai rapporti di natura subordinata:

- **le collaborazioni coordinate e continuative, ivi comprese quelle etero-organizzate** (art. 2, c.1, D.Lgs. n. 81/2015);
- **prestazioni occasionali** ai sensi dell'art. 54-bis del D.L. n. 50/2017 (conv. da L. n. 96/2017);
- le **professioni intellettuali** in quanto oggetto della apposita disciplina contenuta negli artt. 2229 c.c. e **tutte le attività autonome esercitate in maniera abituale e assoggettate al regime IVA**: si noti, però, **che se l'attività effettivamente svolta non corrisponde a quella esercitata in regime IVA, la stessa rientrerà nell'ambito di applicazione della disciplina in esame**;
- **i rapporti di lavoro intermediati da piattaforma digitale, comprese le attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente di cui all'articolo 67, comma 1, lettera l), del TUIR**, rispetto ai quali la L. 233/2021, ha introdotto una speciale disciplina concernente gli obblighi di comunicazione, stabilendo che tale comunicazione "è effettuata dal committente entro il ventesimo giorno del mese successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro".

MODALITÀ E TEMPISTICHE DI COMUNICAZIONE

I committenti che hanno intenzione di impiegare lavoratori autonomi occasionali, dovranno darne comunicazione all'**Ispettorato Territoriale del Lavoro competente per territorio (dove, cioè, si svolge la prestazione) mediante:**

- sms
- e-mail.

Dott.ssa GIULIA ULIVI
@mail: giulia.ulivi@studioulivi.it
Tel: 335.7530399

Dott.ssa CAMILLA ULIVI
@mail: camilla.ulivi@studioulivi.it
Tel: 333.3609839

www.studioulivi.it

@mail: info@studioulivi.it - @PEC: g.ulivi@consulentidellavoropec.it - Tel: 329.3922600

Sede Legale: Via del Carota 1c - 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Sede Operativa: Via Giacomini, 28 - 50132 Firenze (FI) - Via Costa al Rosso, 8 - 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Iscritto n°1292 dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze

C.F. LVUGLI79E52D612Y P.IVA: 06311920489



e, comunque, secondo le regole previste dall'art. 15, c. 3 D.Lgs. 81/2015.

Con la **Nota prot. n. 29 dell' 11 gennaio 2022**, (allegata) il Ministero del Lavoro e l'INL hanno fornito le prime indicazioni in merito a tale comunicazione che, in attesa dell'integrazione degli applicativi in uso presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, **andrà eseguita attraverso l'invio di un'email allo specifico indirizzo di posta elettronica ordinaria che sarà messo a disposizione da ciascun Ispettorato Territoriale del Lavoro competente per territorio: allegato alla nota stessa è stato fornito l'elenco di tali indirizzi.**

Considerando che si tratta di un indirizzo di posta ordinaria (non PEC) il personale ispettivo si riserva di verificare, anche presso i committenti, la conservazione di una copia della comunicazione: **il nostro parere, dunque, è quello di inviare la comunicazione tramite una pec (preferibilmente) o un indirizzo di posta ordinaria (sconsigliato) e, a prescindere dallo strumento, tenerne copia unitamente al contratto di prestazione firmato.**

Da sottolineare come l'obbligo riguardi i rapporti avviati dopo il 21/12/2021 e quelli che, seppur avviati prima, siano ancora in corso alla data di emanazione della nota (11/01/2022). E' possibile effettuare la comunicazione entro 7 giorni dalla pubblicazione della Nota (entro 18/01/2022) per:

- rapporti già in essere all'11/01/2022;
- rapporti iniziati dal 21/12/2021 e già cessati.

Per i rapporti **avviati dal 12/01/2022, la comunicazione andrà eseguita ordinariamente prima dell'inizio della prestazione del lavoratore autonomo occasionale.**

CONTENUTO DELLA COMUNICAZIONE ED EVENTUALE ANNULLAMENTO

(sotto trovate un fac simile da noi predisposto)

La comunicazione, che potrà essere direttamente inserita nel corpo dell'e-mail, senza alcun allegato, dovrà avere i seguenti contenuti minimi, in assenza dei quali la comunicazione sarà considerata omessa:

- dati del committente e del prestatore;
- luogo della prestazione;
- sintetica descrizione dell'attività;
- data inizio prestazione e presumibile arco temporale entro il quale potrà considerarsi compiuta l'opera o il servizio. Nell'ipotesi in cui l'opera o il servizio non sia compiuto nell'arco temporale indicato sarà necessario effettuare una nuova comunicazione;
- ammontare del compenso qualora stabilito al momento dell'incarico.

La comunicazione già trasmessa potrà, comunque, essere annullata o i dati indicati potranno essere modificati in **qualsiasi momento antecedente all'inizio dell'attività del prestatore.**

Dott.ssa GIULIA ULIVI

@mail: giulia.ulivi@studioulivi.it
Tel: 335.7530399

Dott.ssa CAMILLA ULIVI

@mail: camilla.ulivi@studioulivi.it
Tel: 333.3609839

www.studioulivi.it

@mail: info@studioulivi.it - @PEC: g.ulivi@consulentidellavoropec.it - Tel: 329.3922600

Sede Legale: Via del Carota 1c - 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Sede Operativa: Via Giacomini, 28 - 50132 Firenze (FI) - Via Costa al Rosso, 8 - 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Iscritto n°1292 dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze

C.F. LVUGLI79E52D612Y P.IVA: 06311920489



Eventuali errori che non compromettano la possibilità di individuare le parti del rapporto, la data di inizio della prestazione o il luogo di svolgimento non possono comunque tradursi in una omissione della comunicazione.

L'omessa comunicazione preventiva del lavoro occasionale: sanzione amministrativa di importo compreso **tra 500 e 2.500 euro per ciascun lavoratore autonomo** per cui sia stata omessa la comunicazione preventiva.

Si noti, dunque, che le sanzioni potranno essere più di una nel momento in cui le omissioni riguardino più lavoratori e potranno applicarsi anche nel caso in cui il rapporto occasionale si protragga oltre il periodo comunicato inizialmente, senza che vi sia una nuova specifica comunicazione.

Si esclude la possibilità di applicare la procedura della diffida di cui all'art.13, D.lgs. n. 124/2004 (art. 14, D.Lgs. n. 81/2018).

FAC SIMILE COMUNICAZIONE

A: ITL.xxxxxxx.occasionalisti@ispettorato.gov.it

Oggetto: Comunicazione di lavoro autonomo occasionale (art. 13, L. 215/2021)

Committente

Ragione Sociale:

P.IVA:

Sede Legale:

|

Prestatore

Cognome e Nome: Rossi Mario

C.F.:

Residenza: Via.....

Luogo e contenuto della prestazione

La prestazione si svolgerà presso la sede operativa di /sede legale e consisterà nello svolgimento di ... *(riportare sinteticamente o per intero quanto pattuito nell'accordo individuale)*

Dott.ssa GIULIA ULIVI

@mail: giulia.ulivi@studioulivi.it
Tel: 335.7530399

Dott.ssa CAMILLA ULIVI

@mail: camilla.ulivi@studioulivi.it
Tel: 333.3609839

www.studioulivi.it

@mail: info@studioulivi.it - @PEC: g.ulivi@consulentidellavoropec.it - Tel: 329.3922600

Sede Legale: Via del Carota 1c – 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Sede Operativa: Via Giacomini, 28 - 50132 Firenze (FI) – Via Costa al Rosso, 8 - 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Iscritto n°1292 dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze

C.F. LVUGLI79E52D612Y **P.IVA:** 06311920489



Inizio e durata

La prestazione avrà inizio in data e durerà presumibilmente 1 mese.

Si comunica, comunque, fin da subito che, nel caso in cui la prestazione non dovesse esaurirsi nel suddetto arco temporale sarà nostro onore inviare nuova comunicazione.

Compenso stabilito

Per lo svolgimento della suddetta prestazione è stato pattuito un compenso di Euro Lordi che verranno erogati a seguito di emissione di regolare ricevuta da parte del prestatore.

Alleghiamo, come detto, anche la circolare del Ministero e dell'INL.

Restiamo a disposizione.

MAIL ISPETTORATO DEL LAVORO

casella di posta

ITL.Ancona.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Aosta.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Aquila.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Arezzo.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.AscoliPiceno.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Asti-Alessandria.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Avellino.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Bari.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Belluno.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Benevento.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Bergamo.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Biella-Vercelli.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Bologna.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Brescia.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Brindisi.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Cagliari-Oristano.occasional@ispettorato.gov.it
ITL.Campobasso-Isernia.occasional@ispettorato.gov.it

Dott.ssa GIULIA ULIVI

@mail: giulia.ulivi@studioulivi.it
Tel: 335.7530399

Dott.ssa CAMILLA ULIVI

@mail: camilla.ulivi@studioulivi.it
Tel: 333.3609839

www.studioulivi.it

@mail: info@studioulivi.it - @PEC: g.ulivi@consulentidellavorope.it - Tel: 329.3922600

Sede Legale: Via del Carota 1c – 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Sede Operativa: Via Giacomini, 28 - 50132 Firenze (FI) – Via Costa al Rosso, 8 - 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Iscritto n°1292 dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze

C.F. LVUGLI79E52D612Y **P.IVA:** 06311920489



ITL.Caserta.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Catanzaro.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Chieti-Pescara.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Como-Lecco.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Cosenza.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Cremona.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Crotone.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Cuneo.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Ferrara-Rovigo.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Firenze.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Foggia.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Frosinone.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Genova.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Grosseto.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Imperia.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.LaSpezia.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Latina.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Lecce.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Livorno-Pisa.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Lucca-Massacarrara.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Macerata.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Mantova.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Milano-Lodi.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Modena.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Napoli.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Novara-Verbania.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Nuoro.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Padova.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Parma-ReggioEmilia.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Pavia.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.Perugia.occasionalni@ispettorato.gov.it
ITL.PesaroUrbino.occasionalni@ispettorato.gov.it

Dott.ssa GIULIA ULIVI

@mail: giulia.ulivi@studioulivi.it
Tel: 335.7530399

Dott.ssa CAMILLA ULIVI

@mail: camilla.ulivi@studioulivi.it
Tel: 333.3609839

www.studioulivi.it

@mail: info@studioulivi.it - @PEC: g.ulivi@consulentidellavoropec.it - Tel: 329.3922600

Sede Legale: Via del Carota 1c – 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Sede Operativa: Via Giacomini, 28 - 50132 Firenze (FI) – Via Costa al Rosso, 8 - 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Iscritto n°1292 dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze

C.F. LVUGLI79E52D612Y **P.IVA:** 06311920489