

Circolare n° 13/2026

NOVITA' TFR DAL 01.07.2026

Gentili Clienti,

la Legge di Bilancio 2026 ha introdotto importanti novità in materia di destinazione del TFR e previdenza complementare. In particolare, ha previsto **l'adesione automatica alla previdenza complementare per tutti i lavoratori di prima assunzione (esclusi i domestici).**

In particolare, le principali modifiche riguardano:

- **Lavoratori di prima assunzione dal 1° luglio 2026:** viene introdotto il meccanismo dell'**adesione automatica** alla previdenza complementare. Qualora il lavoratore non esprima una scelta entro **60 giorni** dall'assunzione, il TFR maturando sarà conferito automaticamente al fondo pensione individuato dalla normativa.
- **Lavoratori con precedenti rapporti di lavoro:** rimane confermato il sistema ordinario. Il lavoratore continua a poter scegliere se destinare il TFR alla previdenza complementare oppure mantenerlo in azienda (o al Fondo Tesoreria INPS nei casi previsti), secondo la disciplina già vigente.

L'adesione **automatica**, per i **lavoratori di prima assunzione**, opera:

- verso la forma pensionistica collettiva prevista dagli accordi o dai contratti collettivi, anche territoriali o aziendali;
- in caso di presenza di più forme pensionistiche, la forma pensionistica complementare di destinazione è quella alla quale abbia aderito il maggior numero di lavoratori dell'azienda, salvo diverso accordo aziendale;
- in assenza di accordi collettivi l'opzione è invece per la forma pensionistica residuale individuata dal regolamento di cui al DM 31 marzo 2020, n. 85 (Fondo Cometa)

Il lavoratore dispone comunque di **60 giorni (e non più di 6 mesi)** dalla data di assunzione per:

- scegliere espressamente la destinazione del proprio TFR;
- aderire ad una diversa forma pensionistica complementare;
- rinunciare all'adesione automatica, mantenendo il TFR secondo le modalità previste dalla normativa.

Per evitare successivi recuperi e ricalcoli degli accantonamenti di TFR, lo Studio richiederà la scelta del lavoratore già in fase di assunzione, unitamente alla restante documentazione necessaria. Vi chiediamo pertanto di trasmetterci il modulo relativo alla scelta del TFR contestualmente all'assunzione o, comunque, prima dell'elaborazione del primo cedolino paga.

Dott.ssa GIULIA ULIVI
CONSULENTE DEL LAVORO
mail: giulia.ulivi@studioulivi.it
Tel: 335.7530399

Dott.ssa CAMILLA ULIVI
COMMERCIALISTA - REVISORE
@mail: camilla.ulivi@studioulivi.it
Tel: 333.3609839

www.studioulivi.it

@mail: info@studioulivi.it - @PEC: g.ulivi@consulentidellavoropec.it - Tel: 329.3922600

Sede Legale: Via Roma, 324a – 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Sede Operativa: Via Giacomini, 28 - 50132 Firenze (FI) – Via Roma, 324a - 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Iscritto n°1292 dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze

C.F. LVUGLI79E52D612Y **P.IVA:** 06311920489

Per agevolare la comprensione della riforma, alleghiamo una breve presentazione riepilogativa contenente anche le **FAQ ministeriali pubblicate il 17 giugno 2026**.

Segnaliamo inoltre il nuovo portale del Ministero del Lavoro dedicato alla previdenza complementare, utile sia per le aziende sia per i lavoratori, che illustra in modo semplice le novità introdotte e i vantaggi della previdenza complementare: <https://lavoro.gov.it/previdenza-complementare/>

Restiamo a disposizione per ogni chiarimento.

Cordiali saluti.

Studio Ulivi

--

Dott.ssa GIULIA ULIVI
CONSULENTE DEL LAVORO
mail: giulia.ulivi@studioulivi.it
Tel: 335.7530399

Dott.ssa CAMILLA ULIVI
COMMERCIALISTA - REVISORE
@mail: camilla.ulivi@studioulivi.it
Tel: 333.3609839

www.studioulivi.it
@mail: info@studioulivi.it - **@PEC:** g.ulivi@consulentidellavoropec.it - **Tel:** 329.3922600
Sede Legale: Via Roma, 324a – 50012 Bagno a Ripoli (FI)
Sede Operativa: Via Giacomini, 28 - 50132 Firenze (FI) – Via Roma, 324a - 50012 Bagno a Ripoli (FI)
Iscritto n°1292 dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Firenze
C.F. LVUGLI79E52D612Y **P.IVA:** 06311920489